

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
Сельская администрация  
Уйменского сельского  
поселения  
Чойского района**

**Россия Федерациязы  
Алтай Республиканын  
Чой аймагында  
Уймен  
јурт јеезин јурт  
Администрациязы**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 02.12.2021г.**

**с. Уймень**

**№58**

**Об отмене постановления Главы сельской администрации  
Уйменского сельского поселения №32 от 14.04.2020г.  
«Об утверждении Положения о порядке расходования  
средств резервного фонда МО «Уйменское сельское поселение»  
на 2020 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Уйменское сельское поселение», глава Уйменского сельского поселения,

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление Главы сельской администрации Уйменского сельского поселения №32 от 14.04.2020г. «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда МО «Уйменское сельское поселение»на 2020 год», согласно приложения.
2. Настоящее постановление опубликовать на сайте администрации Уйменского сельского поселения и на информационных стендах села Уймень.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Уйменского сельского поселения

Е.И. Иванова

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
Сельская администрация  
Уйменского сельского  
поселения  
Чойского района**

**Россия Федерациязы  
Алтай Республиканын  
Чой аймагында  
Уймен  
јурт јеезин јурт  
Администрациязы**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 14.04.2020г.**

**с. Уймень**

**№ 32**

### **Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда МО «Уйменское сельское поселение» на 2020 год**

В соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением сессии Совета депутатов № 12-6 от 22.12.2015г. «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Уйменское сельское поселение»», Глава сельской администрации МО «Уйменское сельское поселение»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда МО «Уйменское сельское поселение» (Приложение №1).
2. Перечень документов, обосновывающих выделение денежных средств из резервного фонда МО «Уйменское сельское поселение» на финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории МО «Уйменское сельские поселение» (Приложение №2).
3. Отчет о расходовании средств резервного фонда МО «Уйменское сельско поселение» (Приложение №3)
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава МО «Уйменское сельское поселение»

О. А. Купреева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке выделения и расходования средств резервного фонда МО «Уйменское сельское поселение»**

Настоящее Положение "О порядке выделения и расходования средств резервного фонда МО «Уйменское сельское поселение» " (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок выделения и расходования денежных средств резервного фонда МО «Уйменское сельское поселение» (далее - резервный фонд).

Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов при утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и не может превышать 3,0 процента утвержденного общего объема расходов.

1. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в соответствии с установленной классификацией чрезвычайных ситуаций и статьей 53 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

1.1. Бюджетные ассигнования из резервного фонда на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий выделяются для частичного покрытия расходов на:

1.1.1. Проведение аварийно-спасательных работ.

1.1.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайной ситуации и ликвидацию ее последствий.

1.1.3. Развертывание и содержание пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца.

1.1.4. Закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения граждан.

1.1.5. Возмещение расходов, связанных с привлечением сил и средств других организаций для проведения экстренных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.1.6. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам.

2 Средства резервного фонда выделяются на основании постановления администрации поселения, в котором указываются суммы ассигнований, их целевое направление, реквизиты получателя.

3. Проект постановления администрации поселения готовит бухгалтерия поселения по поручению главы администрации поселения.

4. Денежные средства из резервного фонда выделяются на финансирование непредвиденных расходов в соответствии с установленной бюджетной классификацией расходов.

Денежные средства из резервного фонда на непредвиденные расходы выделяются для частичного покрытия расходов на:

4.1. Предупреждение аварийных ситуаций на территории МО «Уйменское сельское поселение».

4.2. Проведение локальных восстановительных работ на объектах жизнеобеспечения и социальной сферы.

5. Средства из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов выделяются по ходатайствам (обращениям) на имя главы администрации поселения, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории поселения.

6. Вместе с ходатайством представляются документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, технико-экономическое обоснование, а также в случае необходимости - заключения заинтересованных служб.

7. В проекте постановления в обязательном порядке должны содержаться:

- ссылка на ходатайство (обращение) лица, обратившегося за выделением денежных средств, с указанием кода бюджетной классификации;

- общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям;

- ответственные за исполнение распоряжения;

- ответственные за целевое расходование денежных средств.

8. Решение о выделении средств принимается исходя из экономической целесообразности и обоснованности предлагаемых затрат, для чего учреждения и организации, в распоряжении которых выделяются средства резервного фонда, представляют одновременно с заявкой документы, подтверждающие необходимость выделения средств в запрашиваемых объектах, включая обоснование и сметно-финансовые расчеты.

9. Получатели, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в бухгалтерию администрации поселения подробный отчет об использовании этих средств по прилагаемой форме.

10. Бухгалтерия администрации МО «Уйменское сельское поселение» ведет учет расходования средств резервного фонда и ежеквартально информирует Уйменский сельский Совет депутатов о расходовании средств. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

Приложение № 2  
к постановлению Главы  
сельской администрации  
МО «Уйменское сельское поселение»  
№32 от 14.04.2020г

**Перечень  
документов, обосновывающих выделение денежных средств из  
резервного фонда МО «Уйменское сельское поселение на  
финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на  
территории МО «Уйменское сельские поселение»**

1. Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.
2. Смета-заявка потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий по прилагаемой форме 1.
3. Акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, при этом допускается представление актов выполненных работ с приложением договоров, счетов-фактур и расчетов производственных затрат, по прилагаемой форме 2.
4. Основные сведения по прилагаемой форме 3.
5. Справки страховых организаций (по мере необходимости).
6. Справки соответствующих государственных надзорных органов о факте чрезвычайной ситуации и ее характеристика.
7. Справка службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды о факте стихийного бедствия (по мере необходимости).
8. Кино-, видео-, фотодокументы (по мере необходимости).



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Аренда зданий (сооружений) для проживания и питания пострадавших	кв. м, тыс. руб.								
2.	Оборудование временных пунктов для проживания и питания пострадавших:	X	X	X						
	приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам и видам)									
	приобретение строительных материалов (указывается каждый вид)									
	оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших	X	X	X						
3.	Содержание пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших:									
	расходы по коммунальным услугам									
	хозяйственные расходы (указывается каждый вид)									
	расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид и приготовление пищи)									
	Итого:	X	X	X						





УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации района

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

АКТ  
обследования объекта, поврежденного  
(разрушенного) в результате

\_\_\_\_\_ (наименование ЧС, дата)

В \_\_\_\_\_ (адрес объекта)

Собственник объекта \_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (длина, высота, метров, кв. метров, куб. м)

Сумма нанесенного ущерба \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

_____	_____	_____	_____
должность	фамилия, и.о.	подпись	дата

Члены комиссии:

_____	_____	_____	_____
должность	фамилия, и.о.	подпись	дата

_____	_____	_____	_____
должность	фамилия, и.о.	подпись	дата

_____	_____	_____	_____
должность	фамилия, и.о.	подпись	дата

_____	_____	_____	_____
должность	фамилия, и.о.	подпись	дата

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении) \_\_\_\_\_

(производственных зданий, сооружений, объектов социальной сферы  
и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог)

и материальном ущербе от \_\_\_\_\_  
(наводнения, ураганного (штормового) ветра,  
землетрясения и пр.)

(МО, наименование учреждения, предприятия, адрес)

N п/п	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждений	Согласно данным бухгалтерского учета			Остаточная стоимость по состоянию на _____ г. (тыс. руб.)	Сумма ущерба (тыс. рублей)	Страховое возмещение (тыс. рублей)
				Год возведе- ния	Балансо- вая сто- имость по состоянию на _____ г. (тыс. руб.)	Аморти- зация по состояни- ю на _____ г. (тыс. руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание:

слабая степень: разрушены до 30% кровли, окна, двери;

средняя степень: разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы, в стенах имеются трещины;

сильная степень: разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия. Балки, колонны, ригеля, фермы могут сохраниться.

Руководитель предприятия  
(на балансе которого  
находится объект) \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ фамилия, и.о. \_\_\_\_\_

Руководитель бюро  
технической инвентаризации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ фамилия, и.о. \_\_\_\_\_

Руководитель страхового  
органа \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ фамилия, и.о. \_\_\_\_\_

